

.....
imię i nazwisko osoby składającej wniosek

USC.5360.

.....
Adres do korespondencji

Wpłynęło dnia.....

Stwierdzam kompletność wniosku
podpis pracownika

.....
Tel. kontaktowy

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Rzeszowie**

**Wniosek
o wydanie wielojęzycznego formularza- tłumaczenia pomocniczego
do zaświadczenia o stanie cywilnym**

Proszę wydanie wielojęzycznego formularza zaświadczenia o stanie cywilnym dotyczącego

.....
(imię i nazwisko osoby, której dotyczy dokument urzędowy)

wydanego dnia numer dokumentu.....

Numer PESEL, osoby składającej wniosek.....

Jeżeli nie został nadany numer PESEL – proszę podać datę urodzenia.....

Wskazanie języka urzędowego Unii Europejskiej, w jakim, obok języka polskiego, ma być sporządzony
wielojęzyczny formularz.....

Załączniki:

1. Oryginał dokumentu, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz,
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie wielojęzycznego formularza w kwocie 17 zł. wpłaconej na konto Urzędu Miasta Rzeszowa ul. Rynek 1, **nr rachunku 38 1240 1037 1111 0011 5303 8902.**

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W zakresie danych osobowych podanych dobrowolnie, wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w celach związanych z realizacją niniejszego wniosku.

.....
Data i podpis osoby składającej wniosek

Potwierdzam odbiór zaświadczenia

(data i podpis wnioskodawcy)